



Cambridge International AS Level

GERMAN LANGUAGE

8027/04

Paper 4 Speaking

May/June 2026

INSTRUCTIONS FOR TEACHERS/EXAMINERS

Approximately 16 minutes

The information in this document is confidential and must NOT reach candidates either directly or indirectly.

INSTRUCTIONS

- Read this set of instructions carefully before starting the speaking tests at the centre.
- You must ask the questions in **German** and the candidates must respond in **German**.
- Dictionaries are **not** allowed.

INFORMATION

- Each candidate's speaking test must include:
 - Greeting (up to 30 seconds)
 - Presentation (2 minutes) and follow-up discussion (4–5 minutes)
 - Conversation task card (9 minutes, including the 5 minutes of preparation time).

This document has **28** pages. Any blank pages are indicated.

Contents

Introduction	3
The purpose of the speaking test	3
Structure of the speaking test	3
Resources required	4
Preparation in advance of the speaking test	5
On the day of the speaking test	5
Before each candidate's test	5
During each candidate's test	6
Presentation	6
Follow-up discussion	7
Conversation task card preparation	7
Conversation task card	8
After each candidate's speaking test	8
After completing all the speaking tests at the centre	8
Mark schemes	10
Presentation and follow-up discussion mark schemes	11
Conversation task card mark schemes	13
Glossary of terms used in the Speaking mark schemes	15
Working mark sheet (WMS)	16
Randomisation instructions	17
Teacher/examiner scripts – Presentation and follow-up discussion	19
Conversation task cards – Teacher/examiner version	20

Introduction

These instructions are for the teacher(s)/examiner(s) who are responsible for conducting and assessing the Cambridge International AS Level German Language speaking tests at your centre. In these instructions we use the word 'you' to refer to the teacher/examiner conducting the speaking tests.

The purpose of the speaking test

The purpose of the speaking test is to assess candidates' spoken performance in Cambridge International AS Level German Language.

To achieve this it is important to:

- create a supportive atmosphere and encourage each candidate to speak
- follow all the instructions
- record the speaking tests of **all** candidates.

Structure of the speaking test

The structure is as follows:

Task	Duration	Task focus
Greeting (non-assessed)	approximately 30 seconds	The purpose of this section is to give the candidate time to get used to the examination situation, and put the candidate at ease.
Presentation and follow-up discussion	Presentation (2 minutes) and follow-up discussion (4–5 minutes)	The candidate presents a topic of their choice. This is followed by a discussion on the topic of the Presentation.
Conversation task card preparation	5 minutes	The candidate is given a Conversation task card. They have five minutes to prepare. The preparation must take place in the examination room.
Conversation task card	4 minutes	The candidate participates in a conversation with the teacher/examiner based on the scenario provided in the Conversation task card.

Resources required

You need:	Each candidate needs:
• this instruction booklet • a copy of the mark schemes provided in this instruction booklet • copies of the working mark sheet (WMS) (please download from the samples database at www.cambridgeinternational.org/samples) • recording equipment • a timer or clock • the list of candidate names and numbers • a black or blue pen for marking • a quiet room for conducting and recording the speaking test.	• one Conversation task card • a blank piece of paper and pen to write notes for the Conversation task card part of the test. Optional • Candidates may bring a 'cue card' to help with their Presentation.

Preparation in advance of the speaking test

Before starting the speaking tests at the centre, you must:

- read these instructions, including the mark schemes, carefully.
- read the guidance in the *Cambridge Handbook* about the conduct of non-coursework speaking tests (www.cambridgeinternational.org/eoguide).
- prepare a list of each candidate's presentation topic to ensure it does not overlap with the topic of the randomised Conversation task card.
- study the candidate prompts for the Conversation task cards and the suggested example questions for your part of the conversation. You may wish to prepare additional questions to help maintain the conversation.
- make sure that there is a quiet room available for the candidates to take the test.
- check that the recording equipment is working properly.
- complete the boxes at the top of the working mark sheet with the correct details about your centre and the exam.

You must **NOT** share the Conversation task cards with candidates before their test.

Note: We recommend that one examiner conducts and assesses the speaking tests at your centre for up to 30 candidates. If you are entering more than 30 candidates and need to use more than one examiner, you must all agree the approach and standard of marking before conducting the first test. Please read the factsheet about internal moderation, which can be found on the samples database at www.cambridgeinternational.org/samples

On the day of the speaking test

Before each candidate's test

You must:

- select a Conversation task card using the Randomisation instructions on page 17.
- find the correct Conversation task card in this instruction booklet for the candidate you are about to examine. Please ensure that the candidate's presentation topic is different from the topic in the Conversation task card. If the Presentation and the Conversation task card overlap in content move to the next Conversation task card in the randomisation table.
- write the candidate's name, their candidate number and Conversation task card number on the working mark sheet.

During each candidate's test

- 1 At the start of the test, press 'record' on the recording equipment. **Do not stop or pause the recording at any point during the test.**

- 2 Say your name, the candidate's number, the candidate's name, the Conversation task card number and the date. This must be said in **English**. For example:

Teacher/examiner name: *Mr John Smith*

Candidate number: *0031*

Candidate name: *Anita Cheng*

Conversation task card number: *3*

Date: *5 March 2026*.

- 3 Remind the candidate of the structure of the test. There is guidance on this in the Teacher/examiner script for the Presentation and follow-up discussion on page 19 of this instruction booklet.

- 4 Start the timer or look at a clock to note the start time of the test.

You should monitor the timing for each part of the test:

- Presentation: 2 minutes
- Follow-up discussion: 4–5 minutes
- Conversation task card preparation: 5 minutes
- Conversation task card: 4 minutes.

You may want to restart the timer for each part.

From this point onwards, all parts of the test must be conducted in German.

Presentation

- 5 Greet the candidate. Introduce yourself. This is **not** assessed.
- 6 Ask the candidate to state the topic of their Presentation.
- 7 The candidate will deliver a 2-minute Presentation on a topic of their choice. The Presentation must be in German. Listen carefully to the candidate's presentation.
- 8 You must only interrupt a candidate if the Presentation shows no sign of finishing after 2 minutes, or to prompt a candidate having difficulty in continuing with their Presentation.
- 9 The Presentation will be followed by a discussion in which you will ask the candidate questions on their Presentation. You must ask questions which enable the candidate to provide an opinion(s) in relation to the topic of their Presentation.
- 10 During the Presentation, you can make notes in order to help with asking appropriate questions in the follow-up discussion. Candidates must be prepared to supply additional factual material where appropriate and to express and defend a point of view.

Follow-up discussion

- 11 Thank the candidate for their Presentation and introduce the discussion that will follow.
- 12 Ask the candidate to supply additional information on particular points and to provide a justification for a particular point of view. For example,
Very interesting. Can you tell me a little more about ...? And why do you think ...?
- 13 In order to give the candidate every opportunity to do this, you should use open-ended questions (such as 'Tell me more about ...', 'Why ...?', 'How ...?', 'What do you mean when you say ...?', 'What do you think about ...?', 'Can you give me more examples of ...?', 'Some people think ..., – how would you justify your point of view to them?', 'What are the advantages/disadvantages of ...?'), rather than closed questions which may be answered by 'yes/no'.
- 14 When the Presentation and follow-up discussion are complete, tell the candidate that the Presentation and follow-up discussion section of the test has finished and that it is time to start to prepare for the Conversation task card.
- 15 While the candidate is preparing for the Conversation task card, complete the working mark sheet using the Presentation and follow-up discussion mark schemes on pages 11–12.
- 16 Award a mark out of 10 for Presentation, interaction/responsiveness, a mark out of 10 for Language range and a mark out of 10 for Language accuracy using the mark schemes on pages 11–12.
- 17 Write the marks for Presentation, interaction/responsiveness, Language range and Language accuracy on the working mark sheet.

Remember, you must not stop or pause the recording during a test.

Conversation task card preparation

- 18 Select **one** Conversation task card using the Randomisation instructions provided on page 17.
- 19 You must avoid giving the candidate a card on the same topic that the candidate's presentation is based on. If there is overlap, move to the next card in the randomisation table.
- 20 Give the Conversation task card to the candidate.
- 21 Say to the candidate in German 'You now have 5 minutes to read the Conversation task card and prepare for this part of the test. You may make notes on the separate piece of paper, but must not write on the task card.'
- 22 Do **not** stop the recording during the preparation time.
- 23 Candidates must complete the preparation in the examining room with the examiner present.
- 24 Candidates are allowed to make notes on a separate piece of paper. Candidates are advised to write key words to help them with the conversation. They must **not** write a monologue that they then read aloud.

Conversation task card

- 25 Go to the correct Conversation task card in this instruction booklet.
- 26 You should start the conversation, using the example questions in this booklet to help you if necessary.
- 27 Listen carefully to what the candidate says and respond appropriately.
- 28 If the candidate does not address a conversation prompt, or answers a question on a prompt very briefly and you think that they could give a fuller response, you can encourage fuller responses by asking extension questions such as 'Tell me more about ...', 'What else can you tell me about ...?', 'Is there anything else you want to say about ...?'.
- 29 When this section of the Speaking Test is finished, complete the working mark sheet using the Conversation task card mark schemes on pages 13–14.
- 30 Award a mark out of 10 for Task completion and communication, a mark out of 10 for Language range and a mark out of 10 for Language accuracy using the mark schemes on pages 13–14.
- 31 Write the marks for Task completion and communication, Language range and Language accuracy on the working mark sheet.
- 32 Also award a mark out of 5 for Pronunciation and intonation for the test as a whole for both the Presentation and follow-up discussion and the Conversation task card using the mark scheme on page 15.
- 33 Write the mark for Pronunciation and intonation on the working mark sheet.

After each candidate's speaking test

- 34 Take the Conversation task card from the candidate as well as the candidate's presentation cue card, if used, and any notes they have made. The candidate must **not** take the Conversation task card and/or the notes with them when they leave the examination room. You must keep them securely until the end of the enquiries about results window.
- 35 Make sure you have completed all parts of the working mark sheet for the candidate.
- 36 Check the test has been recorded and can be heard clearly. If there is a problem with the recording, follow the instructions in the *Cambridge Handbook* about failed recordings at www.cambridgeinternational.org/eoguide

After completing all the speaking tests at the centre

- Add up the marks for each candidate and write the total mark in the appropriate column. Check all additions carefully.
- If more than one teacher/examiner is marking the Cambridge International AS Level German Language speaking tests at the centre, you must make arrangements to internally moderate all of the teachers'/examiners' marking so that all candidates are assessed to a common standard. You can find further information about the process of internal moderation on the samples database at www.cambridgeinternational.org/samples

- You must write the internally moderated marks for all candidates on the working mark sheet(s) and submit these marks to Cambridge International according to the instructions set out in the *Cambridge Handbook* and on the samples database at **www.cambridgeinternational.org/samples**
- The centre must submit a sample of candidates' speaking test recordings to Cambridge International for external moderation. Please check the requirements for the centre on the samples database at **www.cambridgeinternational.org/samples**
- Each recorded file in the sample must be clearly named using the correct naming convention provided in the *Submit for Assessment Admin Guide*. This can be found on the samples database at **www.cambridgeinternational.org/samples**
- Each sample that you submit to Cambridge International must contain a recorded introduction.

This should include in **English**:

- the centre number
- the centre name
- the syllabus and component number
- the syllabus name
- the exam series/year (e.g. June 2026).

Mark schemes

The marks for each part of the test are shown below.

Part of test	Marks available	Maximum mark
Presentation and follow-up discussion	10 marks for Presentation, interaction/responsiveness 10 marks for Language range 10 marks for Language accuracy	30
Conversation task card	10 marks for Task completion and communication 10 marks for Language range 10 marks for Language accuracy	30
both parts together	5 marks for Pronunciation and intonation	5
TOTAL MARK		65

Marking of work should be positive, rewarding achievement where possible, but clearly differentiating across the whole range of marks, where appropriate.

You should make a judgement about which level statement is the best fit. In practice, work does not always match one level statement precisely so a judgement may need to be made between two or more level statements.

Once a 'best-fit' level statement has been identified, you should use the following guidance to decide on a specific mark:

- If the candidate's work **convincingly** meets the level statement, award the highest mark.
- If the candidate's work **just** meets the level statement, award the lowest mark.

This is a language qualification aimed at certifying language proficiency at level B1 and B2 of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). The descriptions below should be understood and applied with reference to CEFR B1 and B2 level.

Presentation and follow-up discussion mark schemes

Mark scheme for communication in the Presentation and follow-up discussion: Presentation, interaction/responsiveness

Level	Presentation, interaction/responsiveness (AO4: S1 and S2)	Marks
5	- Communicates detailed information with clearly stated ideas and opinions. - Consistently justifies, develops and explains ideas and opinions. - Fully engages in the conversation. Candidate has good interaction with the examiner and responds fully and confidently to all question types.	9–10
4	- Communicates detailed information, with ideas and opinions that are mostly clear and supported. - Justifies, develops and explains their answers. - Engages in the conversation. Candidate has good interaction with the examiner and responds to most questions.	7–8
3	- Communicates information that is sometimes detailed, provides ideas and opinions. - Some attempt to justify their answers. - Engages in the conversation with some interaction with the examiner. Attempts a response to most questions.	5–6
2	- Communicates limited information that may be irrelevant, and gives basic ideas and opinions. - Attempts to justify some of their answers. - Relies on the examiner to maintain the pace, may require some prompting.	3–4
1	- Communicates very basic information that is frequently irrelevant; lacks ideas and opinions. - Minimal or no attempt to justify answers. - Relies heavily on the examiner, with significant prompting required.	1–2
0	No creditable response.	0

Mark scheme for Language in Presentation and follow-up discussion: Range and Accuracy

Level	Language range (AO4: S3)	Marks	Language accuracy (AO4: S4)	Marks
5	• Uses a wide range of linking and cohesive devices to connect a series of well-developed points. • Uses a wide range of vocabulary appropriate to the tasks. Often uses less common vocabulary. • Can vary formulation to avoid repetition.	9–10	• Consistently accurate use of simple grammar. • Shows a good degree of control of some complex grammar.	9–10
4	• Uses a range of linking and cohesive devices to connect a series of mostly well-developed points. • Uses a range of vocabulary appropriate to the tasks. Occasionally uses less common vocabulary. • Attempts to vary formulation but some repetition is present.	7–8	• Accurate use of simple grammar. • Uses some complex grammar, with occasional slips.	7–8
3	• Uses some linking and cohesive devices to connect a sequence of points, not always fully developed. • Uses vocabulary appropriate to the tasks. There is an attempt to use less common vocabulary. • There is some repetition and hesitation.	5–6	• Uses simple grammar, with some slips. • Makes some use of more complex grammar, with some slips. • Errors very rarely impede communication.	5–6
2	• Uses linking and cohesive devices to attempt to connect a series of points, not always successfully. • Uses familiar and common vocabulary, sometimes appropriate to the tasks. • There is noticeable repetition and hesitation.	3–4	• Uses simple grammar, with some errors. • Attempts to use more complex grammar, with limited success. • Errors sometimes impede communication.	3–4
1	• Uses basic, high frequency linking and cohesive devices, difficulty with formulation at times. • Relies on repetition of a small range of familiar and common vocabulary, not always appropriate to the task(s).	1–2	• Uses only simple structures to articulate straightforward ideas. • Frequent errors in simple structures. • Communication frequently impeded.	1–2
0	• No creditable response.	0	• No creditable response.	0

Conversation task card mark schemes

Mark scheme for Task completion and communication in the Conversation task card

Level	Task completion and communication (AO4: S1 and S2)	Marks
5	- Completes all tasks fully and confidently. - Communicates relevant information with clear and supported ideas and opinions. Develops a justified argument. - Fully engages in the conversation. Candidate has good interaction with the examiner and responds fully and confidently to all questions/prompts.	9–10
4	- Completes most tasks fully. - Communicates relevant information. Develops an argument that is mostly clear and supported by their points of view. - Engages in the conversation. Candidate has good interaction with the examiner and responds to most questions/prompts.	7–8
3	- Completes some tasks successfully. - Communicates information that is sometimes relevant. Develops an argument with ideas and opinions, which are not always justified. - Engages in the conversation with some interaction with the examiner. Responds to some questions/prompts.	5–6
2	- Attempts some tasks in a limited or superficial way. - Communicates limited information. Communicates limited ideas and opinions. - Relies on the examiner to keep the conversation going. Limited response to questions/prompts.	3–4
1	- Attempts task(s) with little or no success. - Communicates very basic information; may attempt to give ideas and opinions. - Relies heavily on the examiner. The conversation is fragmented with very limited response to questions/prompts.	1–2
0	No creditable response.	0

Mark scheme for Language in the Conversation task card: Range and Accuracy

Level	Language range (AO4: S3)	Marks	Language accuracy (AO4: S4)	Marks
5	• Uses a wide range of linking and cohesive devices to connect a series of well-developed points. • Uses a wide range of vocabulary appropriate to the tasks. Often uses less common vocabulary. • Can vary formulation to avoid repetition.	9–10	• Consistently accurate use of simple grammar. • Shows a good degree of control of some complex grammar.	9–10
4	• Uses a range of linking and cohesive devices to connect a series of mostly well-developed points. • Uses a range of vocabulary appropriate to the tasks. Occasionally uses less common vocabulary. • Attempts to vary formulation but some repetition is present.	7–8	• Accurate use of simple grammar. • Uses some complex grammar, with occasional slips.	7–8
3	• Uses some linking and cohesive devices to connect a sequence of points, not always fully developed. • Uses vocabulary appropriate to the tasks. There is an attempt to use less common vocabulary. • There is some repetition and hesitation.	5–6	• Uses simple grammar, with some slips. • Makes some use of more complex grammar, with some slips. • Errors very rarely impede communication.	5–6
2	• Uses linking and cohesive devices to attempt to connect a series of points, not always successfully. • Uses familiar and common vocabulary, sometimes appropriate to the tasks. • There is noticeable repetition and hesitation.	3–4	• Uses simple grammar, with some errors. • Attempts to use more complex grammar, with limited success. • Errors sometimes impede communication.	3–4
1	• Uses basic, high frequency linking and cohesive devices, difficulty with formulation at times. • Relies on repetition of a small range of familiar and common vocabulary, not always appropriate to the task(s).	1–2	• Uses only simple structures to articulate straightforward ideas. • Frequent errors in simple structures. • Communication frequently impeded.	1–2
0	• No creditable response.	0	• No creditable response.	0

Mark scheme for Pronunciation and intonation for the whole test

Level	Pronunciation and intonation (AO4: S5)	Marks
3	- Pronunciation is intelligible and intonation is appropriate. - Individual sounds are articulated clearly.	4–5
2	- Pronunciation is intelligible and intonation is mostly appropriate. - Individual sounds are mostly articulated clearly, though with some slips.	2–3
1	- Pronunciation is generally intelligible and candidate has partial control of intonation. - Individual sounds have frequent errors.	1
0	No creditable response.	0

Glossary of terms used in the Speaking mark schemes

- **Relevant:** related or relatable to required content points and/or task requirements.
- **Range:** the variety of words and grammatical forms a candidate uses. At higher levels, candidates will make increasing use of a greater variety of words, fixed phrases, collocations and grammatical forms.
- **Linking and cohesive devices:** refers to linking words and phrases (e.g. 'but', 'because', 'moreover', 'it may appear', 'as a result'), as well as grammatical devices such as the use of reference pronouns, substitution (e.g. There are two women in the picture. The one on the right ...), ellipsis (e.g. The first car he owned was a small car, the second a family car.).
- **Less common vocabulary:** appears less often and is used to express ideas more succinctly and precisely.
- **Errors and slips:** **Errors** are systematic mistakes. **Slips** are mistakes that are non-systematic, i.e. the candidate has learned the vocabulary item or grammatical structure, but just happened to make a mistake in this instance. In a candidate's response, where most other examples of a lexical/grammatical point are accurate, a mistake on that point would most likely be a slip.
- **Impede communication:** gets in the way of meaning.
- **Simple grammar:** words, phrases, basic tenses and simple clauses.
- **Complex grammar:** longer and more complex items, e.g. noun clauses, relative and adverb clauses, subordination, passive forms, infinitives, verb patterns, modal forms, and tense contrasts.

Randomisation instructions

Each candidate must be allocated one of six Conversation task cards. The Conversation task card gives prompts for a conversation. There are corresponding teacher/examiner example questions for each Conversation task card.

The Conversation task cards should be allocated to candidates in sequence as shown in the table below.

- If you are conducting more than 30 tests in a day, return to the beginning of the sequence after the 30th candidate.
- If you are conducting tests on more than one day, start each new day at the beginning of the sequence.
- If a candidate's presentation overlaps with the topic of the Conversation task card they should receive using this randomisation table, skip that card and move to the next card on the randomisation table. Continue with the randomisation table for the following candidates.

Allocate cards and topics to candidates in sequence, as follows:

Order of candidates	Conversation task card
Candidate 1	3
Candidate 2	2
Candidate 3	4
Candidate 4	6
Candidate 5	5
Candidate 6	1
Candidate 7	2
Candidate 8	3
Candidate 9	4
Candidate 10	6
Candidate 11	1
Candidate 12	5
Candidate 13	1
Candidate 14	3
Candidate 15	6
Candidate 16	2
Candidate 17	5
Candidate 18	4
Candidate 19	2
Candidate 20	6

Order of candidates	Conversation task card
Candidate 21	5
Candidate 22	3
Candidate 23	1
Candidate 24	4
Candidate 25	5
Candidate 26	6
Candidate 27	3
Candidate 28	1
Candidate 29	4
Candidate 30	2
<i>Start again at row 1 (as used for Candidate 1)</i>	

Teacher/examiner scripts – Presentation and follow-up discussion

Start the recording					
Before the test	You (the examiner) say: Your name, e.g. Mr John Smith The candidate's number, e.g. 0031 The candidate's name, e.g. Anita Cheng The date				
[In der Zielsprache]	Bitte lesen Sie dem Kandidaten/ der Kandidatin folgendes vor: Die Prüfung besteht aus zwei Teilen: 1 Präsentation und Diskussion zum Thema der Präsentation 2 Rollenspielkarte Sie haben 5 Minuten Zeit, die Situation und die Aufgaben auf der Karte zu lesen, um diesen Teil vorzubereiten. Sie können sich Notizen machen, wenn Sie möchten. Sie können entweder mit der Präsentation oder mit der Rollenspielkarte beginnen. In welcher Reihenfolge möchten Sie die Prüfung machen? Haben Sie Fragen?				
Einleitung (nicht bewertet) Max 30 Sekunden	Sagen Sie: Hallo! Wie geht es Ihnen? Können wir mit der Prüfung beginnen?				
Präsentation 2 Minuten	Sagen Sie: Bitte beginnen sie mit Ihrer Präsentation.				
Diskussion über das Thema der Präsentation 4–5 Minuten	Stellen Sie Fragen, ähnlich den Beispielfragen in 1 und 2 in der folgenden Tabelle: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Offene Fragen, die sich direkt auf das Thema der Präsentation beziehen (z. B.: Erzählen Sie mir mehr über..., Wie...?, Warum...?). Die Fragen sollten dem Kandidaten/ der Kandidatin die Möglichkeit geben, seine/ ihre Aussagen zu erweitern.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Fragen, um die Meinung des Kandidaten/ der Kandidatin herauszufinden (z. B.: Was denken Sie über...?). Die Fragen sollten dem Kandidaten/ der Kandidatin die Möglichkeit geben, seine/ ihre Meinung zum Thema der Präsentation zum Ausdruck zu bringen und zu begründen.</td></tr> </table>	1	Offene Fragen, die sich direkt auf das Thema der Präsentation beziehen (z. B.: Erzählen Sie mir mehr über..., Wie...?, Warum...?). Die Fragen sollten dem Kandidaten/ der Kandidatin die Möglichkeit geben, seine/ ihre Aussagen zu erweitern.	2	Fragen, um die Meinung des Kandidaten/ der Kandidatin herauszufinden (z. B.: Was denken Sie über...?). Die Fragen sollten dem Kandidaten/ der Kandidatin die Möglichkeit geben, seine/ ihre Meinung zum Thema der Präsentation zum Ausdruck zu bringen und zu begründen.
1	Offene Fragen, die sich direkt auf das Thema der Präsentation beziehen (z. B.: Erzählen Sie mir mehr über..., Wie...?, Warum...?). Die Fragen sollten dem Kandidaten/ der Kandidatin die Möglichkeit geben, seine/ ihre Aussagen zu erweitern.				
2	Fragen, um die Meinung des Kandidaten/ der Kandidatin herauszufinden (z. B.: Was denken Sie über...?). Die Fragen sollten dem Kandidaten/ der Kandidatin die Möglichkeit geben, seine/ ihre Meinung zum Thema der Präsentation zum Ausdruck zu bringen und zu begründen.				
	Sagen Sie: Wir kommen nun zu Teil B.				

Conversation task cards – Teacher/examiner version

CONVERSATION TASK CARD 1

Geben Sie dem Kandidaten/ der Kandidatin die Rollenspielkarte.	
Situation [Dies wird laut vorgelesen]	Fairness ist im Sport, wie auch im Leben, sehr wichtig. Sportler, die Dopingmittel benutzen, sind aber vielleicht keine fairen Sportler. Sie diskutieren mit Ihrem Trainer/ Ihrer Trainerin im Fitnesszentrum über Sport, Fitness und Fairness.
Vorbereitungszeit 5 Minuten	Sagen Sie: Sie haben jetzt 5 Minuten Zeit, um die Karte zu lesen und diesen Teil der Prüfung vorzubereiten.
	Sagen Sie: Wir beginnen jetzt.

Anleitung	Dieser Teil der Prüfung soll ein Gespräch sein. Der Lehrer/ die Lehrerin beginnt das Gespräch und sollte den Kandidaten/ die Kandidatin unterbrechen, wenn er/ sie beginnt, einen Monolog zu halten. Die untenstehenden Stichpunkte sollen helfen, das Gespräch zu strukturieren. Zu jedem Punkt gibt es Beispielfragen, die dem Kandidaten/ der Kandidatin helfen können, das Gespräch voranzubringen, sollte Hilfe nötig sein.
1	ob es wichtig ist, sportlich und fit zu sein - Wie wichtig ist sportliche Fitness in Ihrem eigenen Leben? - Sollte Sport ein Pflichtfach in der Schule sein?
2	was manche Sportler dazu bringen könnte, Dopingmittel zu verwenden - Können Sie verstehen, warum manche Sportler Dopingmittel benutzen? - Warum ist Erfolg im Sport heute so wichtig geworden?
3	welche Konsequenzen es für Sportler geben sollte, die unerlaubte Dopingmittel verwenden - Ist Strafe die richtige Reaktion gegen Doping? - Glauben Sie, dass es auch in Ihrem Land Doping im Sport gibt?
4	ob wir große Sportveranstaltungen, wie zum Beispiel die Olympischen Spiele, heute noch organisieren sollten - Sind sportliche Großveranstaltungen heutzutage einfach zu teuer geworden? - Wie wichtig ist internationaler sportlicher Erfolg für Ihr Land?
	Der Kandidat/ die Kandidatin darf thematisch relevante Ideen in das Gespräch einbringen, um die oben genannten Punkte weiter auszuführen.

CONVERSATION TASK CARD 2

Geben Sie dem Kandidaten/ der Kandidatin die Rollenspielkarte.	
Situation [Dies wird laut vorgelesen]	„Wie kann man nur in einer Großstadt leben wollen, wo es so viel Schmutz, Lärm, Kriminalität und Armut gibt!“ Sie diskutieren diese Aussage und die Vor- und Nachteile des Stadtlebens mit einem Politiker/ einer Politikerin.
Vorbereitungszeit 5 Minuten	Sagen Sie: Sie haben jetzt 5 Minuten Zeit, um die Karte zu lesen und diesen Teil der Prüfung vorzubereiten.
	Sagen Sie: Wir beginnen jetzt.

Anleitung	Dieser Teil der Prüfung soll ein Gespräch sein. Der Lehrer/ die Lehrerin beginnt das Gespräch und sollte den Kandidaten/ die Kandidatin unterbrechen, wenn er/ sie beginnt, einen Monolog zu halten. Die untenstehenden Stichpunkte sollen helfen, das Gespräch zu strukturieren. Zu jedem Punkt gibt es Beispielfragen, die dem Kandidaten/ der Kandidatin helfen können, das Gespräch voranzubringen, sollte Hilfe nötig sein.
1	die Hauptprobleme des Lebens in einer Großstadt • Sind Schmutz, Lärm und Kriminalität wirklich riesige Probleme in Großstädten? • Gibt es etwas, wovor Sie in einer Großstadt Angst haben?
2	welche Vorteile das Leben in einer Großstadt bringt • Was macht das Leben in einer Großstadt für so viele Menschen attraktiv? • Glauben Sie, dass man in einer Großstadt freier und unabhängiger ist? Warum (nicht)?
3	Armut in unseren heutigen Großstädten • Wie sehen Sie das Problem von Armut in modernen Großstädten? • Was kann man in der heutigen Zeit gegen Armut unternehmen?
4	wie man das Leben in Großstädten für alle attraktiver und weniger gefährlich machen könnte • Wie könnte man Großstädte umweltfreundlicher machen? • Und sicherer? • Und kinderfreundlicher?
	Der Kandidat/ die Kandidatin darf thematisch relevante Ideen in das Gespräch einbringen, um die oben genannten Punkte weiter auszuführen.

CONVERSATION TASK CARD 3

Geben Sie dem Kandidaten/ der Kandidatin die Rollenspielkarte.	
Situation [Dies wird laut vorgelesen]	„Schulfächer wie Musik, Kunst und Theater sind genau so wichtig wie Mathematik und die Naturwissenschaften, weil sie Kreativität fördern.“ Sie diskutieren diese Meinung mit dem Direktor/ der Direktorin Ihrer Schule.
Vorbereitungszeit 5 Minuten	Sagen Sie: Sie haben jetzt 5 Minuten Zeit, um die Karte zu lesen und diesen Teil der Prüfung vorzubereiten.
	Sagen Sie: Wir beginnen jetzt.

Anleitung	Dieser Teil der Prüfung soll ein Gespräch sein. Der Lehrer/ die Lehrerin beginnt das Gespräch und sollte den Kandidaten/ die Kandidatin unterbrechen, wenn er/ sie beginnt, einen Monolog zu halten. Die untenstehenden Stichpunkte sollen helfen, das Gespräch zu strukturieren. Zu jedem Punkt gibt es Beispielfragen, die dem Kandidaten/ der Kandidatin helfen können, das Gespräch voranzubringen, sollte Hilfe nötig sein.
1	die Rolle von kreativen Fächern in unseren Schulen - Ist es wichtig, Fächer wie Musik und Kunst in der Schule zu lernen? - Sollte mindestens ein kreatives Fach bis zum Alter von 16 Jahren in der Schule verpflichtend sein? Warum (nicht)?
2	wie wichtig Mathe und Naturwissenschaften sind - Sollten Mathematik und die Naturwissenschaften Pflichtfächer in der Schule sein? Warum (nicht)? - Inwiefern ist es für Ihr späteres Leben wichtig, diese Fächer in der Schule zu lernen?
3	verschiedene Formen der Kreativität - Inwiefern kann man in Fächern wie Informatik oder modernen Fremdsprachen kreativ sein? - Warum werden kreative Fächer oft als weniger wichtig angesehen?
4	wie wichtig Kreativität in unserem ganzen Leben ist - Können wir auch ohne Kreativität im Leben erfolgreich sein? - Glauben Sie, man kann Kreativität lernen?
	Der Kandidat/ die Kandidatin darf thematisch relevante Ideen in das Gespräch einbringen, um die oben genannten Punkte weiter auszuführen.

CONVERSATION TASK CARD 4

Geben Sie dem Kandidaten/ der Kandidatin die Rollenspielkarte.	
Situation [Dies wird laut vorgelesen]	„Wenn das Klima weiterhin wärmer wird, dann wird es bald im Sommer zu heiß zum Reisen sein und im Winter wird es keinen Schnee zum Skifahren mehr geben!“ Sie diskutieren die Themen Tourismus und Klimawandel mit einem Umweltexperten/ einer Umweltexpertin.
Vorbereitungszeit 5 Minuten	Sagen Sie: Sie haben jetzt 5 Minuten Zeit, um die Karte zu lesen und diesen Teil der Prüfung vorzubereiten.
	Sagen Sie: Wir beginnen jetzt.

Anleitung	Dieser Teil der Prüfung soll ein Gespräch sein. Der Lehrer/ die Lehrerin beginnt das Gespräch und sollte den Kandidaten/ die Kandidatin unterbrechen, wenn er/ sie beginnt, einen Monolog zu halten. Die untenstehenden Stichpunkte sollen helfen, das Gespräch zu strukturieren. Zu jedem Punkt gibt es Beispielfragen, die dem Kandidaten/ der Kandidatin helfen können, das Gespräch voranzubringen, sollte Hilfe nötig sein.
1	warum Tourismus und Reisen ins Ausland für so viele Menschen attraktiv sind • Was sind Ihrer Meinung nach die größten Vorteile des Reisens? • Was wäre für Sie der perfekte Urlaub?
2	ob Tourismus zum Klimawandel beiträgt • Welche Aspekte von Tourismus sind vielleicht negativ für die Umwelt? • Wenn Sie selber reisen, denken Sie dann an die Folgen für die Umwelt? Warum (nicht)?
3	wie Tourismus umweltfreundlicher sein könnte • Was könnte gemacht werden, um Tourismus umweltfreundlicher zu machen? • Was ist Ihre Meinung zu Billigfluglinien? • Was halten Sie von Ökotourismus?
4	was man heutzutage effektiv gegen den Klimawandel unternehmen kann • Wer kann den Klimawandel effektiver bekämpfen: jeder Einzelne oder Regierungen? Warum haben Sie diese Meinung? • Was sollte jeder Einzelne gegen den Klimawandel unternehmen?
	Der Kandidat/ die Kandidatin darf thematisch relevante Ideen in das Gespräch einbringen, um die oben genannten Punkte weiter auszuführen.

CONVERSATION TASK CARD 5

Geben Sie dem Kandidaten/ der Kandidatin die Rollenspielkarte.	
Situation [Dies wird laut vorgelesen]	Ihr älterer Nachbar/ Ihre ältere Nachbarin hat Angst vor neuen Technologien wie Künstlicher Intelligenz (KI) und selbstfahrenden Autos. Sie diskutieren diese Thematik mit ihm/ ihr.
Vorbereitungszeit 5 Minuten	Sagen Sie: Sie haben jetzt 5 Minuten Zeit, um die Karte zu lesen und diesen Teil der Prüfung vorzubereiten.
	Sagen Sie: Wir beginnen jetzt.

Anleitung	Dieser Teil der Prüfung soll ein Gespräch sein. Der Lehrer/ die Lehrerin beginnt das Gespräch und sollte den Kandidaten/ die Kandidatin unterbrechen, wenn er/ sie beginnt, einen Monolog zu halten. Die untenstehenden Stichpunkte sollen helfen, das Gespräch zu strukturieren. Zu jedem Punkt gibt es Beispielfragen, die dem Kandidaten/ der Kandidatin helfen können, das Gespräch voranzubringen, sollte Hilfe nötig sein.
1	Nachteile und Gefahren von Künstlicher Intelligenz (KI) - Haben Sie persönlich auch ein bisschen Angst vor KI? Warum (nicht)? - Was ist die größte Gefahr von KI?
2	welche Vorteile von KI es gibt - Welche Vorteile bringt KI in unser Leben? - Glauben Sie, KI verbessert unsere Lebensqualität im Allgemeinen?
3	die Problematik von selbstfahrenden Autos - Welche Vor- und Nachteile bringen selbstfahrende Autos? - Wer hätte denn bei einem Unfall mit einem selbstfahrenden Auto die Verantwortung?
4	wie die Zukunft von moderner Technik und KI aussehen könnte - In welchen Bereichen wird KI/ moderne Technik in Zukunft besonders wichtig sein (zum Beispiel im Umweltschutz, in der Medizin, in der Kommunikation oder in der Industrie)? - Wie wichtig ist es, dass wir die Technologien, die wir verwenden, auch verstehen?
	Der Kandidat/ die Kandidatin darf thematisch relevante Ideen in das Gespräch einbringen, um die oben genannten Punkte weiter auszuführen.

CONVERSATION TASK CARD 6

Geben Sie dem Kandidaten/ der Kandidatin die Rollenspielkarte.	
Situation [Dies wird laut vorgelesen]	Sie diskutieren mit Ihrem Karriereberater/ Ihrer Karriereberaterin, ob Sie nach Ihrer Schulzeit ein Jahr im Ausland planen sollten.
Vorbereitungszeit 5 Minuten	Sagen Sie: Sie haben jetzt 5 Minuten Zeit, um die Karte zu lesen und diesen Teil der Prüfung vorzubereiten.
	Sagen Sie: Wir beginnen jetzt.

Anleitung	Dieser Teil der Prüfung soll ein Gespräch sein. Der Lehrer/ die Lehrerin beginnt das Gespräch und sollte den Kandidaten / die Kandidatin unterbrechen, wenn er/ sie beginnt, einen Monolog zu halten. Die untenstehenden Stichpunkte sollen helfen, das Gespräch zu strukturieren. Zu jedem Punkt gibt es Beispielfragen, die dem Kandidaten/ der Kandidatin helfen können, das Gespräch voranzubringen, sollte Hilfe nötig sein.
1	die potenziell größten Vorteile eines solchen Jahres im Ausland • Welche Vorteile könnte ein solches Jahr für Sie bringen? • In welchem Land würden Sie am liebsten ein Auslandsjahr verbringen? Und was möchten Sie dort gerne machen?
2	welche Nachteile es geben könnte • Wie wäre es für Sie, ein ganzes Jahr weg von zu Hause zu sein? • Gibt es vielleicht Aspekte des Lebens in einem anderen Land, vor denen Sie ein bisschen Angst haben?
3	was man von einem längeren Auslandsaufenthalt in einem anderen Kulturkreis lernen kann • Ist es für einen Jugendlichen/ eine Jugendliche wichtig, etwas über andere Kulturen und Traditionen zu lernen? Warum (nicht)? • Was sind die Vorteile eines Auslandsjahres über einen kurzen Urlaub, den man vielleicht als Tourist in einem anderen Land verbringt?
4	welchen Einfluss ein solches Auslandsjahr auf das spätere Leben haben könnte • Wie könnte ein Auslandsjahr Ihr Studium oder Ihre spätere Berufswahl beeinflussen? • „Global denken, lokal handeln!“ Glauben Sie, diese Art zu denken kann zu einer friedlicheren Welt führen?
	Der Kandidat/ die Kandidatin darf thematisch relevante Ideen in das Gespräch einbringen, um die oben genannten Punkte weiter auszuführen.

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge
papacambridge.com

PapaCambridge
papacambridge.com

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (Cambridge University Press & Assessment) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

To avoid the issue of disclosure of answer-related information to candidates, all copyright acknowledgements are reproduced online in our Copyright Acknowledgements Booklet. This is produced for each series of examinations and is freely available to download at www.cambridgeinternational.org after the live examination series.

Cambridge International Education is the name of our awarding body and a part of Cambridge University Press & Assessment, which is a department of the University of Cambridge.